

## **Regulamin usługi „Książka na telefon”**

### § 1.

1. Usługa „Książka na telefon” skierowana jest do osób starszych, chorych, niepełnosprawnych ruchowo, zamieszkałych na terenie Tomaszowa Lubelskiego.
2. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
3. Książki można zamawiać telefonicznie codziennie w godzinach od 10.00 do 15.00. tel. 84 664-30-53 (w wypożyczalni dla dorosłych)
4. Książki będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Lubelskim.
5. Przy zapisie Czytelnik powinien wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Tomasza Zamoyskiego.
6. Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Bibliotekę w ramach uprawnień wynikających z Ustawy o bibliotekach, przepisów Ustawy o statystyce bibliotecznej i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
7. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą skorzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

### § 2.

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 10 woluminów (literatury popularno-naukowej, beletrystyki).
2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego.
3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie.
4. Termin zwrotu wypożyczonej książki może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
5. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.
6. Pracownicy Biblioteki udzielają informacji o książkach i pomagają w doborze lektury.

### § 3.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za zagubienie, uszkodzenia lub zniszczenie książki odpowiada Czytelnik.
3. Czytelnik ma obowiązek odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Za zgodą Bibliotekarza może dostarczyć inną książkę, jednak nie mniejszej wartości i przydatną dla Biblioteki.

### § 4.

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Tomasza Zamoyskiego w Tomaszowie Lubelskim.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2018 roku.

**Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Tomasza Zamoyskiego w Tomaszowie Lubelskim**